

# 商店街インバウンド促進支援事業 提出書類チェックシート

※こちらのチェックシートもチェック欄記入の上、申請書類と合わせて事務局へご提出ください。

提出日 年 月 日

	チェック欄	提出書類	提出部数	CD-ROM格納	
	申請書類	<input type="checkbox"/>	① 共通様式	商店街インバウンド促進支援事業応募申請書【必須】 ※押印が漏れていないか再度ご確認ください	正本1部 副本1部
<input type="checkbox"/>		② 別紙1	事業計画書【必須】	正本1部 副本1部	○
<input type="checkbox"/>		③ 別紙2	経費明細書【必須】 ※複数の事業を行う場合は、総額だけでなく事業毎にも別途作成してください	正本1部 副本1部	○
<input type="checkbox"/>		④ 別紙3	商店街が掲げるビジョン、事業計画【必須】	正本1部 副本1部	○
<input type="checkbox"/>		⑤ 別紙4	地方公共団体からの支援表明書【必須】 ※地方公共団体等が当該地域において作成した外国人観光客数の増加等に向けた計画等があれば添付すること	正本1部 副本1部	-
		チェック欄	添付書類(任意様式)	提出部数	CD-ROM格納
<input type="checkbox"/>			商店街等区域図【必須】 ※ア. 各店舗の場所、イ. 事業実施場所、ウ. 歩行者通行量の測定場所、エ. 外国人観光客の割合の測定場所を図示すること	2部	-
<input type="checkbox"/>			商店街等と周辺の交通拠点、観光地等との位置関係のわかる地図【必須】 ※ア. 商店街等の場所、イ. 交通拠点(駅・空港・船着き場等)の場所、ウ. 外国人観光客が訪れる主な観光地・集客施設等を図示すること	2部	-
<input type="checkbox"/>			商店街等の写真【必須】	2部	-
<input type="checkbox"/>		⑥ その他添付資料	定款又は規約等【必須】 ※連携体の場合は連携体を構成する全ての補助対象者のもの	2部	-
<input type="checkbox"/>		原則直近2期の決算書類、直近の役員名簿等【必須】 ※連携体の場合は連携体を構成する全ての補助対象者のもの	2部	-	
<input type="checkbox"/>		事業スケジュール及び工程表【必須】	2部	-	
<input type="checkbox"/>		その他補助事業を具体的に説明しうる資料【必須】 ※整備する施設等の概要、図面、配置図、システム図、パンフレット等	2部	-	
電子媒体	<input type="checkbox"/>	共通様式及び別紙1～3を保存した電子媒体(CD-ROM) ※電子媒体での提出が難しい場合、商店街インバウンド促進支援事業事務局に個別にご相談ください	1枚	-	
	<input type="checkbox"/>	提出する申請書類の正本とCD-ROMに格納した内容が一致していることをご確認ください	-	-	

※1 申請書類に不備のある場合は、受付できない場合がありますのでご注意ください。

※2 申請書類の用紙の大きさはA4版片面印刷とします。

冊子や写真、図面等について、A4版片面印刷での提出が難しい場合、原本2部及び電子媒体の提出をお願いします。

※3 各項目の内容について別紙を添付する場合は、単に「別紙添付」とせず、概要を記載した上で「詳細については別紙添付」等と記入してください。

※4 上記以外にも審査に当たり、書類等の提出を求める場合があります。また、原則、一度提出された書類の返却はできませんのでご了承ください。

※5 採択決定に係る審査は、提出された申請書類による書面審査及びヒアリング等によって行います。

申請書類(添付資料を含むすべての書類)は、事業内容等について、可能な限り具体的に記載してください。

※6 添付書類、参考資料等について、手書きで差し支えありませんので、ページ右上に「添付資料〇-〇関連」と記載してください。

※7 提出する申請書類には、書類ごとに、手書きで差し支えありませんので、必ず通しのページ番号を書類下部中央に付けてください。

※8 申請書提出の際には、募集要領9ページの『(3) 補助事業の選定』内にある【審査のポイント】をご確認いただき、記載もれ等がないかご確認ください。

平成 年 月 日

商店街インバウンド促進支援事業事務局 宛

申請者（補助事業者）

商店街組織

住 所

名 称

代 表 者  
役 職 氏 名

印

民間事業者 ※商店街組織と連携して事業を実施する場合のみ

住 所

名 称

代 表 者  
役 職 氏 名

印

平成27年度 商店街インバウンド促進支援事業応募申請書

標記の事業を実施いたしたく、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

- |                                |     |     |
|--------------------------------|-----|-----|
| 1. 事業計画書（別紙1）                  | 正1部 | 副1部 |
| 2. 経費明細書（別紙2）                  | 正1部 | 副1部 |
| 3. 商店街が掲げるビジョン、事業計画（別紙3）       | 正1部 | 副1部 |
| 4. 地方公共団体からの支援表明書（別紙4）         | 正1部 | 副1部 |
| 5. その他、添付資料                    |     |     |
| ・商店街等区域図                       |     | 2部  |
| ・商店街等と周辺の交通拠点、観光地等との位置関係のわかる地図 |     | 2部  |
| ・商店街等の写真                       |     | 2部  |
| ・定款又は規約等                       |     | 2部  |
| ・原則直近2期の決算書類、直近の役員名簿等          |     | 2部  |
| ・事業スケジュール及び工程表                 |     | 2部  |
| ・その他補助事業を具体的に説明しうる資料           |     | 2部  |

(注)連名申請の場合は、全ての申請者名を記載すること。

事業計画書

(1)補助事業者について

【商店街組織】

名称	(ふりがな)		代表者	役職： (ふりがな) 氏名：	
所在地	〒		担当者	役職： (ふりがな) 氏名：	
法人番号 ※国税庁が指定した番号			担当者連絡先	電話： FAX： E-mail：	
組合員数 (加入者数等)		商店街を構成する 店舗数		商店街内の 空き店舗数	
設立年月日	年 月 日	中小指針の適用	有・無	中小会計要領の適用	有・無
商店街の概況 (特徴、立地、店舗構成、来街者の概況、取組状況等)					
意欲ある若手リーダー、青年部、女性部等の活動					

【民間事業者】※連携体を構成して事業を実施する場合は記載のこと

名称	(ふりがな)		代表者	役職： (ふりがな) 氏名：	
所在地	〒		担当者	役職： (ふりがな) 氏名：	
法人番号 ※国税庁が指定した番号			担当者連絡先	電話： FAX： E-mail：	
資本の額 又は出資の総額		従業員数		主たる業種	
設立年月日	年 月 日	中小指針の適用	有・無	中小会計要領の適用	有・無
活動状況 (当該地域のまちづくり やコミュニティ活動への 参画状況)					

書類 発 送 先 の 宛 名	(ふりがな)	宛名	(ふりがな)	受取人 氏名
	〒		電話：	

(記載上の注意)

(商店街組織、民間事業者がそれぞれ複数になる場合は、適宜記載欄を追加し全ての申請者について記載してください。)

事業計画書

(2)事業計画

①補助事業の概要

補助事業実施 予定期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
事業名		
事業概要  ※それぞれ実施予定事業の概要を記載してください(実施予定の事業がない場合は、空欄で構いません)  ※①-2環境整備に伴う広報活動を行う場合には、①-1環境整備と同時に実施する必要があります	①-1環境整備	
	①-2環境整備に伴う 広報活動	
	②地域産品を扱う販売 所の設置・運営	
事業概要説明  ※実施予定の事業の詳細を記載してください(整備する施設・設備や機器、広報活動の具体的な内容等)  ※商店街組織と民間事業者の連携体の場合は、それぞれの役割分担や実施体制についても記載してください		

②事業実施効果

数値目標			外国人観光客数			売上高 (万円)	その他の指標
			(A)	(B)	(A×B)		
			歩行者通行量 (人)	外国人観光客の割合 (%)	外国人観光客数 (人)		
※歩行者通行量は、イベント実施時ではない平常時の同月内の平日2日間の平均値としてください  ※外国人観光客の割合は、400人程度の歩行者に占める外国人観光客数の割合を測定してください。(400人程度の歩行者に占める割合の測定が困難な場合には、1日の歩行者通行量の半数程度を目安として測定してください。)  ※売上高は、当該年度1年間の総計としてください  ※その他の指標は、実施予定の事業に応じた指標を設定してください(②地域産品を扱う販売所の設置・運営の事業を実施する場合は、事業で整備した施設の売上高を指標として設定してください)  ※備考欄は数値の測定日等を記載してください	事業実施前 (申請書作成時 直近の数値)	数値					
		備考					
	平成29年度	数値 目標					
	平成30年度	数値 目標					
	平成31年度	数値 目標					
	平成32年度	数値 目標					
	平成33年度	数値 目標					
数値目標の根拠・検証等	外国人観光客数						
	売上高						
	その他の指標						

## 経費明細書

## 1. 事業に要する経費

(単位：円)

事業費	A. 総事業費（税込み） ※複数の事業を行う場合は総額		円	
	B. 補助対象経費（税抜き） ※総事業費のうち補助対象となる経費		円	
	C. 補助金申請額		円	
	D. 自己負担額（D = A. 総事業費 - C. 補助金申請額）		円	
本事業実施に対する地方公共団体等からの補助	有 ・ 無	支援団体名	補助金額	円
資金調達方法 ※商店街組織と民間事業者の連携体の場合は、それぞれの負担額、調達方法等について記載してください	(今回の事業実施に際し、必要となる資金（総事業費、自己負担額等）の調達方法を記載してください)			
借入金	円			
借入金返済計画 ※商店街組織と民間事業者の連携体の場合は、それぞれの借入金、返済方法等について記載してください	(今回の事業実施に際し、金融機関などから事業費用の借り入れを行う場合の返済計画を記載してください)			

## 2. 経費 ※複数の事業を行う場合は、総額だけでなく事業毎にも別途作成してください

事業概要	① - 1 環境整備	
------	------------	--

(単位：円)

経費内容	総事業費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	補助金申請額	積算内訳 (税込み)	備考
謝金	円	円	円		
旅費	円	円	円		
事業実施に係る経費	円	円	円		
施設整備費	円	円			
店舗等賃借料	円	円			
内装・設備・施工工事費	円	円			
プロバイダ契約料・使用料	円	円			
回線使用料	円	円			
広報費	円	円			
借料・損料	円	円			
備品費	円	円			
消耗品費	円	円			
外注費	円	円			
委託費	円	円			
雑役務費	円	円			
印刷製本費	円	円			
空き店舗改造費	円	円			
光熱水費	円	円			
小計①	円	円	円	—	—
補助対象外経費					
	円	— 円	— 円		
	円	— 円	— 円		
	円	— 円	— 円		
小計②	円	— 円	— 円	—	—
合計（小計①+小計②）	円	円	円	—	—

- ・各経費の積算内訳を示してください。必要に応じて備考欄に「内訳別紙」と記載し、別紙を添付してください。
- ・内訳別紙は、できる限り詳細なものにしてください。

## 経費明細書

2. 経費 ※複数の事業を行う場合は、総額だけでなく事業毎にも別途作成してください

事業概要		①-2 環境整備に伴う広報活動				
(単位:円)						
経費内容	総事業費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	補助金申請額	積算内訳 (税込み)	備考	
謝金	円	円	円			
旅費	円	円	円			
事業実施に係る経費	円	円	円			
施設整備費	円	円				
店舗等賃借料	円	円				
内装・設備・施工工事費	円	円				
プロバイダ契約料・使用料	円	円				
回線使用料	円	円				
広報費	円	円				
借料・損料	円	円				
備品費	円	円				
消耗品費	円	円				
外注費	円	円				
委託費	円	円				
雑役務費	円	円				
印刷製本費	円	円				
空き店舗改造費	円	円				
光熱水費	円	円				
小計①	円	円	円	—	—	
補助対象外経費						
	円	— 円	— 円			
	円	— 円	— 円			
	円	— 円	— 円			
小計②	円	— 円	— 円	—	—	
合計 (小計①+小計②)	円	円	円	—	—	

- ・各経費の積算内訳を示してください。必要に応じて備考欄に「内訳別紙」と記載し、別紙を添付してください。
- ・内訳別紙は、できる限り詳細なものにしてください。

## 経費明細書

2. 経費 ※複数の事業を行う場合は、総額だけでなく事業毎にも別途作成してください

事業概要		②地域産品を扱う販売所の設置・運営				
(単位:円)						
経費内容	総事業費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	補助金申請額	積算内訳 (税込み)	備考	
謝金	円	円	円			
旅費	円	円	円			
事業実施に係る経費	円	円	円			
施設整備費	円	円	/			
店舗等賃借料	円	円				
内装・設備・施工工事費	円	円				
プロバイダ契約料・使用料	円	円				
回線使用料	円	円				
広報費	円	円				
借料・損料	円	円				
備品費	円	円				
消耗品費	円	円				
外注費	円	円				
委託費	円	円				
雑役務費	円	円				
印刷製本費	円	円				
空き店舗改造費	円	円				
光熱水費	円	円				
小計①	円	円	円	—	—	
補助対象外経費						
	円	— 円	— 円			
	円	— 円	— 円			
	円	— 円	— 円			
小計②	円	— 円	— 円	—	—	
合計 (小計①+小計②)	円	円	円	—	—	

- ・各経費の積算内訳を示してください。必要に応じて備考欄に「内訳別紙」と記載し、別紙を添付してください。
- ・内訳別紙は、できる限り詳細なものにしてください。

## 商店街が掲げるビジョン、事業計画

### 1. 商店街名

### 2. 商店街が掲げるビジョン

※商店街が地域社会においてどのような役割・機能を果たしていくべきと考えているのか、商店街の抱える課題や地域住民のニーズ等を踏まえ、商店街が進むべき今後の方向性について概要をご記入ください

#### ①商店街の抱える課題、商店街に対する地域住民のニーズ等

#### ②今後の商店街の方向性

### 3. 今後3年程度に実施する主な事業計画と補助事業の位置付け

※ビジョンを達成するための手段として、具体的にどのような事業を実施していく予定なのか、主な事業計画を記載してください

### 4. 事業計画の目標

※商店街による事業活動の最終的なゴールを何と捉え、その達成状況をどのように測定し、評価・検証していく考えなのかご記入ください



# 地方公共団体からの支援表明書

商店街インバウンド促進支援事業事務局 宛

平成 年 月 日

印

※原則として首長の公印が必要です。

補助事業者名 (商店街名)		補助事業名	
地方公共団体名		住所	
担当部署		担当者名	
電話番号		メールアドレス	

1. 当該商店街が地域で果たしている役割について
2. 地方版総合戦略における当該商店街の位置付け、地方創生関連予算を活用した事業について ※地方創生関連予算については、商店街関係に限らず、予算を活用して実施した事業、これから実施する事業全般についてご記入ください
3. 当該地域における外国人観光客の状況及び外国人観光客数の増加等に向けた計画・施策等について ※当該地域において作成した外国人観光客数の増加等に向けた計画等があれば添付してください
4. 当該事業への支援体制（関与・協力、連携状況等）について
①補助金による支援や人的支援、情報発信活動等の取組を具体的にご記入ください
②外国人観光客数の測定、その他指標等の測定（事業実施前、事業実施後の効果報告）について関与があれば具体的にご記入ください ※積極的に関与いただくことが望ましいと考えています
5. 当該事業に対する意見等